

Información período sin atención educativa presencial

Siguiendo instrucciones de Conselleria, les hacemos llegar las indicaciones necesarias para poder promover la formación de sus hijos/as en el periodo sin atención educativa presencial que se inicia a partir del lunes 16 de marzo.

1. Aunque se suspenden las clases, el centro permanecerá abierto en horario ininterrumpido de 8:00 a 13:00.
2. La comunicación con el centro y su profesorado se realizará preferentemente por vía telemática, preferentemente a través de ITACA. En caso de no ser posible se recurrirá a la llamada telefónica. Solo se mantendrán entrevistas en caso de ser imprescindible y siempre solicitando previamente cita a través de ITACA o por teléfono.
3. El profesorado estará disponible en su horario habitual para atender a su alumnado y familias por medios telemáticos.
4. El profesorado elaborará semanalmente un plan de trabajo que comunicará a su alumnado y/o familias a través de ITACA, Aules u otros medios telemáticos. En caso de no disponer de estos medios, se comunicará al centro (preferentemente por teléfono) para que podamos facilitar el plan de trabajo por otros medios.
5. La evaluación de estas actividades se incluirá como parte de la tercera evaluación, si bien la forma concreta, el porcentaje y el calendario queda pendiente a que se concrete el alcance de esta modalidad de atención.

Muchos ánimos a todos y gracias por la colaboración.

Domingo Castillo Álvarez. Director del IES María Blasco

Informació període sense atenció educativa presencial

Seguint instruccions de Conselleria, els fem arribar les indicacions necessàries per a poder promoure la formació dels seus fills/filles en el període sense atenció educativa presencial que s'inicia a partir del dilluns 16 de març.

1. Encara que es hi haurà classes, el centre romandrà obert en horari ininterromput de 8.00 a 13.00.
2. La comunicació amb el centre i el seu professorat es realitzarà preferentment per via telemàtica, preferentment a través d'ÍTACA. En cas de ens ser possible es recorrerà a la trucada telefònica. Només es mantindran entrevistes en cas de ser imprescindible i sempre sol·licitant prèviament cita a través d'ÍTACA o per telèfon.
3. El professorat estarà disponible en el seu horari habitual per a atendre el seu alumnat i famílies per mitjans telemàtics.
4. El professorat elaborarà setmanalment un pla de treball que comunicarà al seu alumnat i/o famílies a través d'ÍTACA, Aules o altres mitjans telemàtics. En cas de no disposar d'aquests mitjans, es comunicarà al centre (preferentment per telèfon) perquè puguem facilitar el pla de treball per altres mitjans.
5. L'avaluació d'aquestes activitats s'inclourà com a part de la tercera avaluació, si bé la forma concreta, el percentatge i el calendari queda pendent al fet que es concrete l'abast d'aquesta modalitat d'atenció.

Molts ànims a tots i gràcies per la col·laboració.

Domingo Castillo Álvarez. Director del IES María Blasco